INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1635. 2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: SEBASTIAN UPEGUI ARISTIZABAL
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1635. 2024.

Cuota Cuatro:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

-Brindé acompañamiento a la población beneficiada de la comuna 2, con actividades de entrenamiento funcional, para mejorar sus capacidades físicas.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé la socialización en la comuna 2 en el barrio el Bosque, para que conozcan la oferta del programa activamente.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Realicé la planificación del cronograma de actividades y demás informes, para la entrega de documentos y sustentación de lo trabajado en el mes.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Realicé un buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo.

5) Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Participé de la orientación de formatos de informes mensuales a cargo de la coordinación técnica del programa activamente.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé de la mesa de trabajo convocada por su coordinador zonal del programa activamente de la secretaria del deporte para tratar temas relacionados con los ajustes y mejoras del servicio en la oferta institucional del programa.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Di respuesta a las inquietudes de los usuarios en el barrio Alto Menga en la comuna 2 respecto a la oferta del programa Activamente.

8) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- realicé los cronogramas y formatos de trabajo del mes de septiembre requeridos por el área de gestión de calidad de la secretaria del deporte.

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-brindé el acompañamiento de la oferta institucional del deporte recreación y actividad física (ciclovida), de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/19F4Pdi-Sgx6avY41m-iIYQOLVKRRYFg9?usp=drive_link



SEBASTIAN UPEGUI ARISTIZABAL
CEDULA: 1143827407 DE CALI